

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü**  
**Mesleki Gelişim Programı**

ALAN	ALT ALAN	KODU
Yönetim ve Kurumsal Eğitimler	Genel Alan Eğitimleri	4.01.04.02.022

### 1. ETKİNLİĞİN ADI

e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu

### 2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyet; e-Sınav uygulamalarında uygulama ve izleme sorumlusu olarak görevlendirilecek personelin e-Sınav uygulamaları konusunda bilgi ve becerini arttırmak amacıyla düzenlenmiştir. Bu kursu başarı ile tamamlayan her kursiyer;

- e-Sınav uygulamalarına ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olur.
- e-Sınav sisteminin genel işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.
- e-Sınav uygulamaları yazılım ve donanımlarını kullanır.
- e-Sınav görevlilerinin görev ve sorumluluklarını bilir.
- e-Sınav uygulamalarına ilişkin sorunlara çözüm üretir.
- e-Sınav Uygulama Modülünü kullanır.
- e-Sınav uygulamalarına katılan adaylara sınav hakkında bilgi verebilir.
- Kurs sonundaki yapılacak sınavlara girerek katılımcı belgesini almaya hak kazanır.
- Alanı ile ilgili konu ve kavramları analiz eder.
- Alanının öğretiminde kullanılabilecek farklı strateji, yöntem ve teknikleri karşılaştırır.
- Sağlıklı, güvenli ve estetik öğrenme ortamları düzenler.
- Alanının eğitim ve öğretimi için gerekli olan becerileri sergiler.
- Meslektaşlarıyla bilgi ve deneyim paylaşımına açıktır.
- Kişisel ve mesleki yönden kendisini geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur.

### 3. ETKİNLİĞİN İLİŞKİLİ OLDUĞU YETERLİKLER

#### A.MESLEKİ BİLGİ

- A1. Alan Bilgisi
- A2.Alan Eğitimi bilgisi

#### B.MESLEKİ BECERİ

- B2.Öğrenme Ortamları Oluşturma
- B3.Öğretme ve Öğrenme Sürecini Yönetme
- B4.Ölçme ve Değerlendirme

#### C. TUTUM VE DEĞERLER

- C3.İletişim ve İş Birliği
- C4.kişisel ve Mesleki Gelişim

### 3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

18 (on sekiz) saat

### 4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlarda (adaylık dahil) en az 3 (üç) yıl görev yapan (askerlik, ücretsiz izin veya hizmet birleştirme süreleri hariç), Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖHS) (Sözleşmeli öğretmenler dahil), Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİHS) veya Teknik Hizmetler Sınıflarından (THS) birinde görev yapan, en az lisans mezunu olan personel veya İl/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin Sınav Hizmetleri Birimi ile Bilgi İşlem Birimlerindeki Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlarda (adaylık dahil) en az 3 (üç) yıl görev yapan (askerlik, ücretsiz izin veya hizmet birleştirme süreleri hariç) en az ön lisans mezunu olan personel (kadrosu Yardımcı Hizmetler Sınıfında olan ve işçi statüsünde olan personel hariç) katılabilecektir.

### 5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Eğitim görevlisi olarak “e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Eğitici Eğitimi Kursu” belgesine sahip personel görevlendirilecektir.
- Katılımcı sayısı her eğitim ortamı için 20 kişiyi geçmeyecek şekilde oluşturulacaktır.
- Eğitimler e-Sınav merkezlerinde gerçekleştirilecektir.
- Eğitim ortamı kursiyerlerin etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Kursiyer sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.
- Eğitim merkezi/mahalli olarak düzenlenecektir.
- Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir.

### 6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

#### Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süre (Saat)
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>e-Sınav Uygulamalarına İlişkin Mevzuat</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi</li><li>○ Sınav Başvuru ve Uygulama Kılavuzları</li><li>○ Bakanlık Talimatları ve dokümanlar</li></ul></li></ul>	2
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>E-Sınav Uygulamaları Hakkında Teknik ve İdari Genel Bilgilendirmeler</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ E-Sınav Sisteminin Genel İşleyişi</li><li>○ e-Sınav Oturumlarında Yapılan Görevlendirmeler ve Görev Tanımları</li><li>○ e-Sınav Uygulamalarında Kullanılan Yazılımların ve Donanımların Kullanımı</li><li>○ e-Sınav Uygulamalarında Sıkça Karşılaşılan Teknik ve İdari Sorunlar ile Çözümleri</li></ul></li></ul>	2

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uygulama ve İzleme Sorumlularının e-Sınav Oturumlarında Yapması Gereken İşlemler ve Sorumlulukları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sınav Öncesi Hazırlık</li> <li>○ Adayların kimlik ve giriş belgesi kontrolü sonrası sınav salonuna alınarak sınav bilgisayarlarına oturtulması</li> <li>○ Yüz tanıma sistemine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>○ Sınav uygulamasına ilişkin adaylara gerekli açıklamaların yapılması</li> <li>○ Sınavın başlatılması</li> <li>○ E-Sınav uygulama modülü üzerinden adaylara ilişkin işlemlerin yapılması</li> <li>○ Sınav Görev Raporu ve sınavda yaşanan olaylara ilişkin gerekli idari işlemlerin yapılması ve tutanakların hazırlanması</li> </ul> </li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>e-Sınav Uygulama Modülünün Kullanımı ve Deneme Uygulamaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Genel Bilgilendirme</li> <li>○ Görevli Giriş İşlemleri</li> <li>○ Sınav öncesi hazırlık işlemleri</li> <li>○ Sınav ve Görevli Bilgisayarı IP Değiştirme İşlemleri</li> <li>○ Sınav başlatma</li> <li>○ e-Sınav Uygulama Modülü Üzerinde Adaylar Hakkında Yapılacak İşlemler</li> <li>○ Sınav sonu iş ve işlemleri</li> </ul> </li> </ul>	4
Ölçme ve Değerlendirme (Uygulama)	2
Ölçme ve Değerlendirme (Teorik)	2
<b>Toplam</b>	<b>18</b>

## 7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Konuların işlenişinde aktif öğrenme yöntem ve tekniklerin kullanılması uygun olacaktır.
- Eğitim faaliyeti yüz yüze eğitim yaklaşımıyla yapılacaktır
- Katılımcılara eğitim ile ilgili ders notları elektronik ortamda verilecektir.

## 8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Kursiyerlerin başarısını değerlendirmek amacıyla tüm konuları kapsayan açık uçlu soruların da yer aldığı çoktan seçmeli teorik sınavın yanı sıra uygulamalı sınav yapılacaktır. Teorik sınavının %50'si ile uygulamalı sınavın %50'sinin ortalaması geçer not olacaktır. “Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği” nin 25 inci maddesi olan “Değerlendirme” bölümünde yer alan en az B düzeyde (70-84) puan alan personel başarılı sayılacaktır. Söz konusu eğitimlerden başarısız olanlar veya en az B düzeyde puan alamayanlar; en az 1 (bir) yıl sonra yapılacak kurslara yeniden başvuru yapabilecektir.

## UYGULAMA SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

<b>Performans Kriterleri</b>	<b>Puan</b>
Sınav öncesi hazırlık işlemlerinin yapılması (Görevli girişlerinin yapılması, aday bilgisayarlarının açılması/kontrolü, yazıcının açılması/kontrolü, salon aday yoklama listesinin otomatik ve el ile yazdırılması)	15
e-Sınav uygulaması hakkında adaylara teknik açıklama (mevzuata uygun ve detaylı ve bir şekilde) yapmak.	15
e-Sınav Uygulama Modülü üzerinden sınavın başlatılması	10
e-Sınav Uygulama Modülü üzerinden gelmeyen adaylar hakkında yapılan işlemler	10
e-Sınav Uygulama Modülü üzerinden adayların sınavlarının iptal edilmesi/geçersiz sayılması işlemleri	15
e-Sınav Uygulama Modülü üzerinden adaylara ek süre verme işlemleri	5
e-Sınav Uygulama Modülü üzerinden adayların yedek bilgisayara taşınması işlemleri	5
Kendi yerine başkasının sınava girmesini sağlayan adayların aile bilgilerinin e-Sınav Uygulama Modülü üzerinden çekilmesi	5
e-Sınav Uygulama Modülü üzerinden sınavın sonlandırılması işlemleri (Sınav Esnasında Yaşadıkları Durumlarla İlgili Görev Raporunun Hazırlanışı, Görevli ve Aday İşlemleri Menüsünden Çıkış, Sınav Görev Raporunun El ile Yazdırılması)	20
<b>TOPLAM</b>	<b>100</b>