**1) İl Milli Eğitim Müdürlüğü Pasaport Randevu Sisteminden Randevu alınması (Randevu için** [**tıklayınız.**](https://istanbul.meb.gov.tr/bilgiislem/pasaport/randevu.aspx)

**2) Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İşlemlerinde Müdürlüğümüzce İstenilen Evraklar**

**Çalışanlar İçin;**

1- Başvuru sahibi tarafından imzalanmış 2 (iki) nüsha hususi pasaport talep formu

2- İlgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce Şubemize Hitaben yazılmış üst yazı

3-Başvuruda bulunan tüm kişilere ait bir nüsha Kimlik fotokopisi

4- Okul müdürlüğü veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı bir adet hizmet cetveli

5-Öğrenim gören çocuklar için öğrenci belgesi

**3) Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İşlemlerinde Müdürlüğümüzce İstenilen Evraklar**

**Emekliler İçin;**

1-En son emekli oldukları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak üst yazı

2-Kimlik Fotokopisi

**NOT:** İlimizden2005 yılından önce emekli olan personelimizin MEBBİS kayıtlarına ulaşılamadığından ve özlük dosyaları en son emekli oldukları İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde muhafaza edildiğinden öncelikle emekliye ayrıldığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne başvurup alacağı üst yazıyla Müdürlüğümüze gelmeleri gerekmektedir.2005 ve daha sonraki yıllarda emekli olan ilimiz personeli ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gitmelerine gerek olmaksızın Müdürlüğümüze bizzat başvurarak işlem yaptırabilirler.

**4) Hizmet Damgalı (Gri) Pasaport İşlemlerinde Müdürlüğümüzce İstenilen Evraklar**

1-Başvuru sahibi tarafından imzalanmış 2 (iki) nüsha hizmet pasaportu talep formu

2- İlgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce Şubemize Hitaben yazılmış üst yazı

3- Başvuruda bulunan tüm kişilere ait bir nüsha Kimlik fotokopisi

4- Okul müdürlüğü veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı bir adet hizmet cetveli

5-Erasmus Projelerinde Valilik Oluru, Sosyal Etklinlik kapsamındaki projelerde Kaymakamlık Oluru

6-18 Yaş altı öğrencelilerde veli muvafakatnamesi fotokopisi

7-Öğrenin gören çocuklar için öğrenci belgesi