

**T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü**



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
İSTANBUL İL TARAF KATİ PERSONEL  
İÇİSTE EBA LİYERDE TİRME  
BAVURU VE ATAMA KILAVUZU**

**2016**

**Bu Kılavuz 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.**

***DİKKAT: Başvuru Formunu Doldurmadan Önce Bu Kılavuzu Dikkatlice Okuyunuz!!!!***

## İSTANBUL İL ÇİFTİNCİ SINIFLAR İÇİN İZLENİM VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

SIRA NO	YAPILACAK İŞLEMLER	TARİH
1	İzlenim ve Değerlendirme Duyurusu	12 Mayıs 2016
2	Münhal Bulunan Kurumların / Kadroların İlanı	12 Mayıs 2016
3	Başvuruların Yapılması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Başvuruların Onaylanması Süreci	16 – 22 Mayıs 2016
4	Başvuru Evraklarının İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Şubesi Personel Atama Birimine Teslim Edilmesi	24 Mayıs 2016
5	Atama Sonuçlarının İlanı	06 Haziran 2016
6	Kararnamelerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Gönderilmesi,	08 Haziran 2016
7	İzlenim Kesme / Göreve Başlama İşlemlerinin Sonuçlandırılması	15 Haziran 2016

**Başvuru sürecine ilişkin duyuru ve haberler ile münhal kadrolarda olabilecek muhtemel de işikler ve güncellemeler Müdürlüğü'nümüz <http://istanbul.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.**

### ----- İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ -----

İSTANBUL İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü

Personel Atama Birimi

Tel : 0212 455 0 440

Elektronik Ağ : <http://istanbul.meb.gov.tr>

e-mail : [personel34@meb.gov.tr](mailto:personel34@meb.gov.tr)

**Bilgi ve İrtibat İçin : Fevzi BÖYÜKGÖZ (Şef)**



## LG L MEVZUAT

- a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- b) 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- c) Kamu Kurum ve Kurullarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- d) Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik.
- e) Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- f) 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- g) Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- h) Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 03/05/2016 tarihli ve 41289672/903.02-E.4926062 sayılı İçişleri Bakanlığı Yer Değişikliği Konulu Resmi Yazısı

## GENEL AÇIKLAMALAR

1. Bölge hizmetine bağlı yer de i tirme yükümlülü ü bulunanlar hariç olmak üzere, Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik kapsamında bulunan personelden (**Ambar Memuru, Açı, Ayniyat Saymanı, Bekçi, Bilgisayar İletmeni, Hemire, Hizmetli, Hizmetli (Döner Sermaye), Kaloriferci, Memur, Programcı, Psikolog, Şef, Şef (Özelleştirme), Şöför, Teknisyen Yardımcısı, Teknisyen, Usta Öretici, Veri Hazırlama Kontrol İletmeni.**) buldukları kurumda 31 Mayıs tarihi itibarıyla **kesintisiz** en az üç yıl görev yapanların il içinde iste e ba lı olmak üzere yer de i tirme ba vuruları alınacaktır.
2. Bakanlık veya di er kamu kurum ve kurullarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar da il içi iste e ba lı yer de i tirme ba vurusunda bulunabileceklerdir.
3. İl içi iste e ba lı yer de i tirme talebinde bulunan personellerin atamaları, tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlü üne göre yapılacaktır.
4. Hizmet süresinin e it olması hâlinde halen bulundu u kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilecek, e itli in bozulmaması durumunda ise kura yoluna ba vurulacaktır.
5. Soru turma sonucu görev yeri de i tirilen personel aradan 4 yıl geçmeden soru turma geçirdi i okul/kurum/ilçeyi tercih edemeyecektir.
6. Hizmet süresinin hesabında 31 Mayıs 2016 tarihi esas alınacaktır.
7. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin "Gerçe e aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması" başlıklı bölümünün 9.maddesine göre, gerçe e aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Valiliğimizce yasal i lem yapılacak hususunun ba vuru sahiplerince bilinmesi gerekmektedir. Gerçe e aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması durumunda birinci derecede sorumlu; Aday, Kurum Müdürlü ü ve/veya İlçe Millî Eğitim Müdürlü üdür.
8. Gerekli artları ta imadı l hâlde ba vuruda bulunanlar ile bu ba vuruların incelenmesi, de erlendirilmesi ve onaylanmasından sorumlu bulunanlar hakkında yasal i lem yapılacaktır.

## BA VURU FORMUNUN DOLDURULMASI

1. Ba vurular ekteki “Ba vuru Formu” doldurularak yapılacaktır.
2. Ba vuru Formu eksiksiz olarak doldurulacaktır.
3. Bulundu u Kurumdaki Hizmet Süresi, Bulundu u Kadrodaki Hizmet Süresi ve Toplam Hizmet Süresi alanları 31 Mayıs tarihi itibarı ile hesaplayarak gün, ay, yıl olarak doldurulacaktır.
4. Ba vuruda en fazla 10 kurum tercihinde bulunulabilecektir.
5. Atamaya esas bilgiler Milli E itim Bakanlığı İstanbul l i Ta ra Te kilatı Personeli l i ç i ste e Ba lı Yer De i tirme Ba vuru Formu’ndaki bilgilerdir.
6. Ba vuru bilgilerindeki hatalardan ve eksikliklerden dolayı olu abilecek her türlü olumsuzluk durumunda tüm yasal sorumluluk öncelikle **“Bilgilerimin tam ve do ru oldu unu, aksi takdirde ba vurumun geçersiz sayılaca nı kabul ederim”** beyanında bulunan personele ait olacaktır.
7. Ba vuru i lemini tamamlamak için Ba vuru Formu imzalanarak, Hizmet Belgesi ile birlikte İlçe Milli E itim Müdürlü üne teslim edilecektir.

## BA VURULARIN GEÇERS Z SAYILACA I DURUMLAR

- 1- Ba vuru takvimi dı nda, *(Belirtilen takvim dı nda ba vuru kabul edilmeyece inden herhangi bir ma duriyete sebebiyet verilmemesi için yazımızın l çenize görev yapan tüm ta ra te kilatı personeline imza kar ılı ı duyurulması gerekmektedir.)*
- 2- Gerekli artları ta imadan,
- 3- **“Milli E itim Bakanlığı İstanbul l i Ta ra Te kilatı Personeli l i ç i ste e Ba lı Yer De i tirme Ba vuru Formu”** dı nda bir belgeyle,
- 4- Asılsız, gerçe e aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle,
- 5- Posta yoluyla,
- 6- stenilen bilgileri eksik/yanlı doldurarak,
- 7- “Ba vuru Formu” imzalanmadan / onaylanmadan,
- 8- Vekâlet olmadan ba kasının adına,
- 9- İlçe ve l onayından geçmeden,  
yapılan ba vurular i leme alınmayacak, geçersiz sayılacaktır.

## İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNDE YAPILACAK BA VURULARIN KONTROL VE İZLENİMLERİ

1. 2016 Yılı Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yer Değiştirme Sürecinin Baskısı, yer değiştirme başvuru ve atama işlemlerinin Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan 2016 Yılı Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yer Değiştirme Kılavuzunda yapılan açıklamalar çerçevesinde yürütülecek ilçe personeli ile ilçe okul kurumlarında görevli tüm personele duyurulacaktır.
2. İlçe millî eğitim müdürünün veya görevlendireceği ilçe müdürünün sorumluluğunda atama alanında yetkin, yeterli sayıda personel görevlendirilerek, Başvuru Formları ve eklerinin kontrolü yapılacaktır.
3. İlçe yer değiştirme başvurusunda bulunan personelin Başvuru Formu ve Hizmet Belgeleri incelenerek bilgileri kontrol edilerek bilgilerinde / belgelerinde eksiklik görülenlerin eksik bilgi ve belgelerinin başvuru süresi içinde tamamlanması sağlanacaktır.
4. Başvuru Formu ve Hizmet Belgesi başvuru sahibi tarafından imzalanmış olacaktır.
5. İlçe yer değiştirme başvurusunda bulunan personelden gerekli şartları taşıyanların başvuruları kabul edilecektir.
6. Gerekli şartları taşımadığı halde başvuruda bulunanların başvuruları reddedilerek ilgililere bilgi verilecektir.
7. Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün İnsan Kaynakları İlçe Müdürlüğü Personel Atama Birimi yetkilileriyle iletişim kurulacaktır. Hiçbir şekilde personeller sorunlarının giderilmesi yönünde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne yönlendirilmeyecek, tereddütlerin giderilmesi konusunda ilçe millî eğitim müdürlükleri yetkililerince telefon, e-posta ile gerekli girişimlerde bulunulacaktır.
8. Başvuruların bitimini müteakip, ilçe/il/okul/kurumlarında görevli olup bu kapsamda başvuruda bulunan personellerin başvuru evrakları sorumlu ilçe tarafından üst yazı ekinde 24/05/2016 Salı günü mesai bitimine kadar Müdürlüğü'ne İnsan Kaynakları İlçesi Personel Atama Birimine elden teslim edilecektir.

### BA VURUDA STENECEK BELGELER

1. **Millî Eğitim Bakanlığı İstanbul İl Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yer Değiştirme Başvuru Formu** (Başvuran personel tarafından imzalanmış, Kurum Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanmış olacaktır.)
2. **Hizmet Belgesi** (Aday tarafından “Okudum, Hizmet Belgemdeki tüm bilgilerin doğruluğuna onaylıyorum.” yazılıp imzalanmış ve güncel olmalıdır.)

## ATAMALAR

1. Tercihler bölümünde en fazla 10 kuruma atanmak üzere tercihte bulunulabilecektir.
2. Atamalar hizmet süresi üstünlü ü ve tercih önceli i kriterlerine göre yapılacaktır. Hizmet süresinin e it olması hâlinde halen bulundu u kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilecek, e itli in bozulmaması durumunda ise kura yoluna ba vurulacaktır.

## YER DE İ TİRME İ LEM N N PTAL

Bu ekinde görev yerleri de i tirilenlerin yer de i tirme i lemleri iptal edilmeyecektir. Ancak yer de i iklikleri gerçekte tikten sonra Yönetmelikte belirtilen özür durumlarından birinin olu ması ve eski görev yerlerinden ayrılmamı olmaları kaydıyla yer de i tirme suretiyle atamalar iptal edilebilecektir.

EKLER	
1	Münhal Kurumlar / Kadrolar Listesi
2	Ba vuru Formu

*İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü*

*İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü*

*Personel Atama Birimi*

2016