

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

09/07/2010

2010
EĞİTİM KURUMU MÜDÜRLERİNİN
ZORUNLU YER DEĞİŞTİRMELERİ

A. İLGİLİ MEVZUAT

- a) 13/08/2009 Tarihli ve 27318 Sayılı Resmî Gazete’de Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
- b) Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 05/01/2010 Tarihli ve 468 Sayılı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmeliğin Uygulama Kılavuzu
- c) Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 15/09/2009 Tarihli ve 73 Sayılı Eğitim Kurumları Yöneticileri Konulu Genelgesi
- d) Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 23/06/2010 Tarihli ve 31131 Sayılı Zorunlu Yer Değiştirmeler Konulu Genelgesi
- e) Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 Tarihli ve 80 Sayılı Kararı Ekinde Yer Alan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar İle Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Çizelge
- f) Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

B. ATAMA TAKVİMİ

SIRA NO	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	TARİH
1	Zorunlu Yer Değiştirmeye Tabi Olacak Eğitim Kurumları ve Diğer Münhal Eğitim Kurumu Müdürlüklerinin İlanı	09 Temmuz 2010
2	Başvuruların Kabul Edilmesi ve Onay Süreci	19 – 26 Temmuz 2010
3	Atama Yapılması ve Elektronik Ortamda İlanı	06 Ağustos 2010

Bakanlığımızca 19-23 Temmuz 2010 tarihleri arasında Erzurum Aziziye Hizmet İçi Eğitim Enstitüsünde düzenlenen 413 numaralı Eğitim Yönetimi Seminerine ilimizde görev yapan eğitim kurumu müdürlerinden de katılım olacağından atama takvimi 16/07/2010 tarihinde güncellenmiştir.

C. BAŞVURULARDA İSTENEN EVRAKLAR

1	MEBBİS Eğitim Kurumları Yöneticiliği Başvuru ve Onay Formu
2	Ek-1 Yöneticilik İstek Formu
3	Ek-2 Yönetici Değerlendirme Formu
4	Lisans Diploması
5	Yüksek Lisans Diploması
6	Doktora Diploması
7	Başöğretmenlik Sertifikası
8	Uzman Öğretmenlik Sertifikası
9	Kariyer Basamakları Sınavını Kazandı Belgesi (Ek-2’de Lisansüstü öğrenime bağlı olarak uzman öğretmen ve başöğretmen unvanlarını almış olanlara bu özelliklerden sadece birisi için öngörülen ve yüksek olan puan verileceğinden bu durumda olanlara ait)
10	Son Üç Yılın Sicil Notunu Gösterir Belge
11	Atamaya Yetkili Amirlerce Verilmiş Teşekkür Belgesi (Bakan, Vali, Kaymakam)
12	Atamaya Yetkili Amirlerce Verilmiş Takdir Belgesi (Bakan, Vali, Kaymakam)
13	Aylıkla Ödül Belgesi
14	Ceza Belgesi (Ders Ücreti Kesimi, Maaş Kesimi, Aylıktan Kesme; Kıdem İndirimi, Derece İndirimi, Kademe İlerlemesinin Durdurulması)
15	Hizmet Belgesi (Aday tarafından “Okudum. Tüm Bilgilerim Eksiksiz Olarak İşlenmiştir.” yazılıp imzalanmış olmalıdır.)

- ❖ **Bütün belge örnekleri kurum tarafından onaylanacaktır.**
- ❖ **5,6,7,8,11,12,13. maddelerdeki belgeler, aday bu belgelere ilişkin puan almışsa; 9. maddedeki belge, aday yüksek lisans veya doktora ile kariyer basamakları bölümlerinin ikisinden de puan almışsa; 14. maddedeki belgeler, aday ceza almışsa istenecektir.**
- ❖ **Başvuru evrakları, her aday için şeffaf dosya olmadan plastik dosya içerisine yukarıdaki sıraya uygun olarak konulacaktır.**

D. GENEL AÇIKLAMALAR

- 1- Atamalar, adayların Bakanlığımız MEBBİS sistemi atama programına girmiş oldukları beyanlar doğrultusunda yapılacaktır.
- 2- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin “Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması” başlıklı bölümünün 9.maddesine göre, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Bakanlığımızca yasal işlem yapılacağı hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi gerekmektedir. Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması durumunda birinci derecede sorumlu; Aday, Kurum Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüdür.
- 3- Başvuru yapacak adayların başvuru işlemleri sırasında sorun yaşamamaları için açıklama yazımızdaki E ve F bölümlerinde yapılan açıklamaları dikkatlice okumaları ve MEBBİS sisteminde eksik veya hatalı bilgi kaydı varsa mutlaka Kurum/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine başvuruda bulunularak düzelttirmeleri gerekmektedir.
- 4- Başvuruda bulunacak adaylar <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden T.C kimlik numaraları ve şifreleri ile giriş yapacaklardır.
- 5- MEBBİS kullanıcı şifresi bulunmayan adaylar kadrolarının bulunduğu kurum müdürlüklerinden şifre alabileceklerdir.
- 6- Sistemde başvuru modülüne girilerek sırasıyla *Eğitim Kurumları Yöneticiliği Başvuruları / Zorunlu Yer Değiştirmeye Bağlı Müdürlük Başvurusu* ekranı seçilecektir.
- 7- Başvuru ekranında iki tür bilgi mevcuttur. 1.Sistemden doğrudan gelen bilgiler. 2.Adayın doğrudan kendi beyanıyla sisteme girmiş olduğu bilgiler. Aday 1. tür bilgilerde hata bulunması durumunda bu bilgilerinde gerekli düzeltmeleri gerçekleştirdikten sonra 2. tür bilgileri doğru bir şekilde girerek kayıt işlemini gerçekleştirecektir.
- 8- Adaylar özellikle hizmet süreleri ile ilgili bilgi girişlerini yaparken titizlik göstereceklerdir. Hizmet sürelerini fazla puan almak amacıyla gerçeğe aykırı olarak beyan eden adaylar hakkında yasal işlem yapılacaktır.
- 9- Başvuruların atama yapılmak üzere değerlendirilebilmesi için kurum, ilçe ve il onayından geçmiş olması gerekmektedir.
- 10- Adaylar müracaat süresi içerisinde onay makamları tarafından başvurularının onaylanma veya reddedilmesine ilişkin tesis edilen işlemi MEBBİS sistemi atama modülü üzerinden takip etmekle yükümlüdür.
- 11- **Kayıt işleminden sonra başvurusunda gerçeğe aykırı bilgi bulunan adayların başvuruları müracaat süresi içerisinde onay makamları tarafından reddedilecek ve adaya ulaşılarak doğru bilgilerle yeniden başvuru yapması sağlanacaktır.**
- 12- **Müracaat süresi bitiminde başvuru ekranları kapanacağından, bilgilerinde haksız puan almasına neden olan gerçeğe aykırı beyan bulunan adayların, başvurularının reddedilmesi işleminden sonra doğru bilgilerle yeniden başvuru yapabilme imkânı bulabilmeleri için başvurularını müracaat süresinin ilk günlerinde yapmaları tavsiye edilmektedir.**
- 13- **Başvuru ekranları kapandıktan sonra tercihler bölümünde ilgili mevzuata göre adayın atanma şartını taşımadığı tercihler iptal edilerek değerlendirme dışı tutulacaktır.**
- 14- Başvuru ekranları başvurunun son günü olan **26 Temmuz 2010 Pazartesi günü saat 17:00'de** kapanacaktır. Başvuru ekranları kapatıldıktan sonra tercih değişikliği veya tercih iptali mümkün olamayacaktır.
- 15- **İlgili mevzuatta ve bu açıklama yazımızda yapılan tüm uyarılara rağmen, gerçeğe aykırı beyandan dolayı oluşabilecek her türlü olumsuz durumda, tüm yasal sorumluluk MEBBİS sistemi atama modülünden çıkarmış olduğu Eğitim Kurumları Yöneticiliği Başvuru ve Onay Formunda “bilgilerimin tam ve doğru olduğunu, aksi halde başvurumun geçersiz sayılmasını kabul ederim” beyanında bulunarak imzalayan adaya aittir.**
- 16- İlgi (c) genelgede yapılan açıklamalara ek olarak başvuru süresi içinde olabilecek değişiklikler ile uygulamalara yönelik açıklamalar Personel Genel Müdürlüğünün <http://personel.meb.gov.tr> ve ilimizin <http://istanbul.meb.gov.tr> internet adreslerinde başvuru süresince duyurulacağından ilgililerce takip edilmesi gerekmektedir.

E. MEBBİS EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİLİĞİ BAŞVURU VE ONAY FORMU DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ BÖLÜMÜ DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

MEBBİS Eğitim Kurumları Yöneticiliği Başvuru Ve Onay Formunun Puanlamaya Esas Bölümünün Ekran Görüntüsü

Değerlendirme Kriterleri		
Görmüş Olduğu Yüksek Öğrenimin Her Yılı İçin (**)	4	4
Öğrenimi (*) (***)	-	0
	<input type="checkbox"/> Yönetim Alanında	
Öğretmenlik Kariyer Basamakları	Öğretmen	0
Sicil Notu Ortalaması	98	9,8
Ödüller		
Teşekkür	1	1
Takdirname	1	3
Aylıkla Ödül	0	0
Cezalar		
Ders ücreti kesimi, maaş kesimi, aylıktan kesme	0	0
Kıdem indirimi, derece indirimi, kademe ilerlemesinin durdurulması	0	0
Yöneticilik Hizmetleri		
Asaleten Müdür Yardımcılığı Süresi (Yıl) (*)	Yıl <input type="text"/> Ay <input type="text"/> Gün <input type="text"/>	
Asaleten Müdür Baş Yardımcılığı Süresi (Yıl) (*)	Yıl <input type="text"/> Ay <input type="text"/> Gün <input type="text"/>	
Asaleten Müdürlük (A,B,C tipi) Süresi (Yıl) (*)	Yıl <input type="text"/> Ay <input type="text"/> Gün <input type="text"/>	
Öğretmenlikte Geçen Süre (Yıl) (Yöneticilikte geçen süreler hariç)*	Yıl <input type="text"/> Ay <input type="text"/> Gün <input type="text"/>	
Toplam		
(*) Elle giriş yapılan alanların puanları kaydetme işleminden sonra eklenir.		
(**) Görmüş olduğunuz her bir yüksek öğrenimin her yılı için kısmında Lisans Üstü için puan verilmez.		
(***) Doktora yapmış olan kişiye ayrıca yüksek lisanstan puan verilmez.		

- 1- **“Görmüş Olduğu Yüksek Öğretimin Her Yılı İçin”** bölümünde aday 2 Yıllık Eğitim Enstitüsü mezunu ise 2 puan, 3 Yıllık Eğitim Enstitüsü mezunu ise 3 puan, 4 yıllık Lisans mezunu ise 4 puan alacaktır. Aday ayrıca hazırlık sınıfı okumuşsa, bunu belgelendirebiliyorsa ve MEBBİS sistemine işlenmişse artı 1 puan daha alacaktır. Lisans tamamlama yapan adayların toplam puanı 4 olacaktır. Bu alana yansıyan puanda hata varsa Kurum Müdürlüğü tarafından MEBBİS Özlük Modülüne giriş yapılarak adayın sayfasından *Bilgi Girişi/Öğrenim Bilgileri* bölümü açılarak öğrenim bilgilerinde gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra kaydetme işlemi gerçekleştirilecektir. Yeni girilen bilgiler kaydetme işleminden sonra adayın başvuru sayfasına yansiyacaktır.
- 2- **“Öğrenimi”** bölümünde aday Yüksek Lisans veya Doktora yapmışsa puanlama olacaktır. Aday Yüksek Lisans veya Doktorasını Yönetim alanında yapmışsa “Yönetim Alanında” yazısının önündeki bölümde işaretleme yapacaktır.
- 3- **“Öğretmenlik Kariyer Basamakları”** bölümünde aday Uzman Öğretmen veya Başöğretmen kariyer unvanına sahipse sistemden bu bilgiler ve karşılığı puanlar yansiyacaktır.
- 4- **“Sicil Notu Ortalaması”** bölümünde adayın son 3 yıla ait sicil notu ortalaması sistemden doğrudan yansiyacaktır.

- 5- “**Ödüller/Teşekkür/Takdirname**” bölümünde adaya ait ödüller ve karşılığı puan yansıyacaktır. Adayın Teşekkür/Takdir belgeleri **doğrudan, Atamaya Yetkili Amirler (Bakan, Vali, Kaymakam)** tarafından verilmiş olmalıdır. Atamaya Yetkili Amirler dışında verilen belgeler MEBBİS sistemine **Veren Makam Türü** olarak **Diğer** olarak tanımlanması gerektiği halde Atamaya Yetkili Amirlerce verilmiş gibi **Veren Makam Türü** olarak **Bakanlık, Valilik veya Kaymakamlık** olarak tanımlanmışsa aday bu bilgileri mutlaka Kurum Müdürlüğüne düzelttirecektir.
- Bilgi düzeltme işlemi için Kurum Müdürlüğü tarafından MEBBİS Özlük modülüne giriş yapılacak adayın sayfası açıldıktan sonra *Ödül ve Ceza İşlemleri/Ödül Kaydı* ekranı açılacaktır. Adaya ait Teşekkür/Takdir Belgesinin **Veren Makam Türü** bölümü, belge **Bakan tarafından imzalanmışsa Bakanlık, Vali Tarafından imzalanmışsa Valilik, Kaymakam tarafından imzalanmışsa Kaymakamlık, bu üç makam haricindeki makamlar tarafından imzalanmışsa Diğer olarak tanımlanacaktır.** MEBBİS sistemi ödül kaydında ilgili mevzuat gereği Veren Makam Türü; Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık olarak tanımlanan belgelere puan verilmekte Veren Makam Türü; Diğer olarak tanımlanan belgelere puan verilmemektedir.

MEBBİS Özlük Modülü Ödül ve Ceza İşlemleri Ödül Kaydı Bölümüne Ait Ekran Görüntüsü

The screenshot shows a web form for recording awards. The title is 'Ödülün'. The form has the following fields:

- Türü:** Teşekkür Belgesi (dropdown)
- Veriliş Nedeni:** Çalışkanlık (dropdown)
- Veren Makam Türü:** Bakanlık, Valilik, Kaymakamlık, Diğer (dropdown)
- Veren Makam:** (text input)
- İşleyenin Adı:** (text input)
- Tarihi:** (text input)
- Sayısı:** (text input)
- Açıklama:** (text area)

At the bottom left, there is a button labeled 'İşlem'.

- 6- “**Cezalar/Ders ücreti kesimi, maaş kesimi, aylıktan kesme; Kıdem indirimi, derece indirimi, kademe ilerlemesinin durdurulması**” bölümünde varsa adaya ait cezalar ve karşılığı eksi puanlar yansıyacaktır. Aday ceza aldığı halde MEBBİS Özlük Modülü Ceza Kaydı bölümüne işlenmemişse mutlaka Kurum Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne başvuru yaparak bilgilerini işletecektir. Aksi durumda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğundan dolayı ilgili hakkında yasal işlem yapılacaktır.
- 7- “**Hizmet Süreleri**” bölümü aday tarafından doldurulmaktadır. Adaylar Hizmet Süreleri bölümünde hesaplama işlemi yaparken aşağıdaki hususlara dikkat edeceklerdir:
- ❖ **Her türden aylıksız izinde geçen süreler ve her türden askerlik süreleri hizmet hesabına dâhil edilmeyecektir.**
 - ❖ **Yargı kararına bağlı olarak iptal edilen idari işlemler yok sayılacağından bu durumda olanların hizmetleri atama öncesi bulunduğu görevde geçmiş sayılacaktır.**
 - ❖ Özel öğretim okullarında (dershaneler hariç) geçirilen müdür yardımcılığı ve müdür başyardımcılığı süresi müdür yardımcılığı süresine, müdür olarak geçirilen süreler ise müdürlük süresine dâhil edilecektir. Ancak bu kurumlarda geçirilen öğretmenlik süreleri hesaplamaya dâhil edilmeyecektir.
 - ❖ Vekâleten veya görevlendirme suretiyle geçirilen yöneticilik hizmetleri adayın asil kadrosunun bulunduğu kademedен sayılacaktır.
 - ❖ Kurucu müdürlükte geçirilen süreler, kurumun eğitim ve öğretime açılıncaya ve kuruma norm kadro verinceye kadar geçen süreyi kapsamaktadır. (Yönetmelik Madde 4-f)
 - ❖ Hizmet sürelerinin hesaplanmasında başvurunun son günü olan **26 Temmuz 2010** tarihi esas alınacaktır.

F. MEBBİS EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİLİĞİ BAŞVURU VE ONAY FORMU TERCİHLER BÖLÜMÜ DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Yönetmelik Madde-8 (1)

- ❖ Özel eğitim kurumu yöneticiliklerine atanacaklarda ortopedik engelliler ilköğretim okulları ile özel eğitim meslek liseleri hariç işitme, görme veya zihin engelliler sınıf öğretmeni olmak;
 - ❖ Okul öncesi eğitim kurumu yöneticiliklerine atanacaklarda, okul öncesi veya çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmeni olmak;
 - ❖ Halk eğitimi merkezi ile öğretmen evi ve akşam sanat okulu yöneticiliklerine atanacaklarda herhangi bir alan öğretmeni olmak;
 - ❖ Rehberlik ve araştırma merkezi yöneticiliklerine atanacaklarda rehber öğretmen veya özel eğitim öğretmeni olmak;
 - ❖ Anadolu imam hatip liseleri/imam hatip liseleri müdürlüklerine atanacaklarda Anadolu imam hatip lisesi/imam hatip lisesi meslek dersleri ya da din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni olmak;
 - ❖ Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurum müdürlüklerine atanacaklarda atanmak istenilen eğitim kurumuna atölye, laboratuvar ya da meslek dersleri öğretmeni olarak atanabilecek bir alan öğretmeni olmak;
 - ❖ Turizm eğitim merkezi yöneticiliklerine atanacaklarda otelcilik ve turizm meslek liselerine atölye laboratuvar veya meslek dersleri öğretmeni olarak atanabilecek bir alan öğretmeni olmak;
 - ❖ ... diğer eğitim kurumlarının her kademedeki yöneticiliklerine atanacaklarda ise Talim ve Terbiye Kurulu Kararlarına göre atamasına esas olan alanların karşılarında gösterilen derslerle sınırlı olmak üzere, atanacağı okul ve kurumda aylık karşılığı okutabileceği ders bulunmak şartları aranır.
- (2) Fen liseleri ve sosyal bilimler liseleri yöneticiliklerine, bu eğitim kurumlarına Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmeliğe göre seçilerek öğretmen olarak atanıp, görev yapan ya da bu eğitim kurumlarında görev yaptıktan sonra herhangi bir nedenle ayrılmış olmakla birlikte yeniden bu eğitim kurumlarına sınavsız atanabilme hakkını kaybetmemiş olanlar arasından atama yapılır.
- (3) Bilim sanat merkezleri yöneticiliklerine öncelikle bu eğitim kurumlarına seçilerek öğretmen olarak atanıp, görev yapan ya da bu eğitim kurumlarında görev yaptıktan sonra herhangi bir nedenle ayrılmış olmakla birlikte yeniden bu eğitim kurumlarına sınavsız atanabilme hakkını kaybetmemiş olanlar arasından atama yapılır.

Buna göre müdürlük yönetim kademesine başvuran adaylar tercihlerini aşağıdaki işlem basamaklarına göre yapacaktır:

- 1- Özel eğitim kurumları, okul öncesi eğitim kurumları, rehberlik ve araştırma merkezleri ve imam hatip liselerini tercih eden adaylar yönetmelikte belirtilen branşlarda olup olmadığını,
Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurum müdürlüklerini ve turizm eğitim merkezlerini tercih eden atölye laboratuvar veya meslek dersleri öğretmenleri tercih ettiği kurumun programında alanıyla ilgili bölümünün açılıp açılmayacağını; (ilgi (d) genelge gereği)
Diğer kurumları tercih eden adaylar ise tercih ettiği kurumda aylık karşılığı okutacağı dersin bulunup bulunmadığını tespit edecektir.
- 2- Adaylar branş itibarıyla öğretmen olarak atanabileceği kurum tercihlerinde tercihlerin karşısındaki A kutucuğunu işaretleyeceklerdir.

Örnek1: Bir sosyal bilgiler öğretmeni ilköğretim okullarını tercih etmişse A bölümünde işaretleme yapacaktır. Genel lise veya Anadolu lisesini tercih etmişse bu kuruma branş itibarıyla öğretmen olarak atanması mümkün olmadığından A bölümünde işaretleme yapmayacaktır.

Örnek 2: Bir din kültürü öğretmeni ilköğretim, genel lise veya Anadolu lisesi tercihlerinde A bölümünde işaretleme yapacak, imam hatip lisesi tercihlerinde A bölümünde işaretleme yapmayacaktır. Çünkü din kültürü öğretmenin **brans itibariyle** imam hatip liselerine atanması mümkün değildir. Aynı şekilde bir İHL meslek dersleri öğretmeni de ilköğretim okulları, genel lise ve Anadolu liselerini tercih etmesi durumunda bu kurumlara alanı itibariyle öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olmadığından A bölümünde işaretleme yapmayacaktır. Aksi durumda yapılacak işlemlerden gerçeğe aykırı işaretleme yapan aday sorumlu olacaktır.

**İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Yönetici Atama Bölümü**

E K L E R	
1	İstanbul İli Zorunlu Yer Değiştirmeye Tabi Olacak Eğitim Kurumları ve Diğer Münhal Eğitim Kurumu Müdürlüklerine İlişkin Münhal Listesi
2	13/08/2009 Tarihli ve 27318 Sayılı Resmî Gazete’de Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
3	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 05/01/2010 Tarihli ve 468 Sayılı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmeliğin Uygulama Kılavuzu
4	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 15/09/2009 Tarihli ve 73 Sayılı Eğitim Kurumları Yöneticileri Konulu Genelgesi
5	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 23/06/2010 Tarihli ve 31131 Sayılı Zorunlu Yer Değiştirmeler Konulu Genelgesi
6	Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 Tarihli ve 80 Sayılı Kararı Ekinde Yer Alan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar İle Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Çizelge
7	Hizmet Süresi Hesaplama Programı